

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"
Via Acque Alte s.n.c. - 04010 B.go Podgora - Latina

 0773/637182  0773/639100
 ltic81500e@istruzione.it  ltic81500e@pec.istruzione.it  <http://www.icprampolini.edu.it>

Disposizione n. 62
a.s. 2021/2022

LATINA, 10 maggio 2022

AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
LORO SEDI

OGGETTO – Richiesta disponibilità per:

Progetto FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-480

Si richiede al personale in indirizzo di esprimere la propria disponibilità relativamente al Progetto di cui in oggetto, per la copertura del seguente servizio:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti;
- Produrre eventuale documentazione relativa ai corsisti.
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA

In caso di mancate o insufficienti adesioni, il personale sarà selezionato, secondo i criteri previsti dal contratto integrativo d'istituto vigente.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Immacolata PICONE

REINVIARE COMPILATO E FIRMATO **ENTRO LE ORE 13.00 DEL 11 maggio 2022**

DISPONIBILE ☐

NON DISPONIBILE ☐

FIRMA
